



COMUNE DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTÀ, TURISMO E SPORT

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR
PER INIZIATIVE PRIMAVERA - ESTATE / AUTUNNO - INVERNO 2026

IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Visti:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il Titolo V, Capo II, “Sponsorizzazioni” del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Provvedimento dirigenziale R.U.A.D 556 del 30/03/2026 di approvazione del presente Avviso di ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare.

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare le iniziative in programma nel periodo primavera - estate / autunno - inverno 2026, realizzate dall’Amministrazione per la valorizzazione del centro storico meglio dettagliate al punto 2.

1 - Soggetto promotore dell’evento

Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di soggetto organizzatore degli eventi nel periodo primavera- estate - autunno - inverno 2026, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

2 - Descrizione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione

2.1 Programma attività ed eventi “Primavera - Estate 2026”

Il Comune ha in calendario una serie di iniziative che, a partire dalla primavera, interesseranno diversi spazi del centro storico.

L'evento principale è rappresentato da "Mercoledì da Leoni", festival in programma nei mesi di giugno e luglio nelle seguenti date: 10, 17 e 24 giugno; 1, 8 e 15 luglio.

Il festival ha come quinta scenica il centro storico e si sviluppa, a rotazione, nelle principali piazze e in alcune vie strategiche della città, tra cui via Emilia e corso Garibaldi. Il programma prevede concerti e spettacoli di respiro nazionale, eventi e conversazioni culturali, spettacoli diffusi di musica e danza, iniziative e eventi sportive e mercatini.

L'obiettivo è quello di rafforzare la vivacità e l'attrattività del centro storico nel periodo estivo, offrendo un palinsesto diffuso e trasversale, capace di coinvolgere pubblici diversi, sostenere la fruizione degli spazi urbani e favorire ricadute positive sulle attività economiche e di prossimità.

2.2 Programma attività ed eventi "Autunno - Inverno 2026"

Il Comune di Reggio Emilia realizza, come ogni anno, una serie di eventi nel periodo autunno - inverno 2026.

Cinque sono gli appuntamenti principali, a cui si aggiungono eventi che di volta in volta vengono inseriti in calendario.

Gli appuntamenti già fissati sono:

- la Giareda;
- Cibo e gente dell'Emilia;
- la Festa di San Prospero (santo patrono);
- Natale a Reggio;
- Capodanno.

2.2.1 Giareda, 4-6 settembre 2026

La Giarèda 2026 (4-6 settembre) si rinnova nel segno della tradizione e dell'innovazione. Evento identitario per Reggio Emilia, l'edizione di quest'anno intende valorizzare il patrimonio simbolico e culturale della manifestazione, integrando nuovi linguaggi e modelli organizzativi per coinvolgere un pubblico più ampio e attivare le energie del territorio.

Tra i temi centrali, spicca il dialetto reggiano, recuperato come elemento distintivo dell'identità locale.

Il nuovo format si articola in cinque filoni tematici:

- Artigianato: spazio a produzioni uniche, fatte a mano, espressione della creatività e del sapere locale.
- Vivaismo e verde: piante rare e ornamentali come elementi educativi e rigenerativi.
- Enogastronomia: protagoniste le eccellenze locali per un'esperienza autentica e coinvolgente.
- Vintage e antiquariato: memoria e bellezza del passato come strumenti culturali.
- Associazionismo: promozione del volontariato locale con stand lungo il corso.

Unendo tradizione, natura, cibo, recupero e impegno civico, la Giarèda 2026 diventa un'esperienza immersiva, intergenerazionale, sostenibile e capace di valorizzare l'identità reggiana in chiave contemporanea.

2.2.2 Cibo e gente dell'Emilia, 9 - 11 ottobre 2026

L'evento, organizzato nel centro storico di Reggio Emilia, è finalizzato alla promozione delle eccellenze enogastronomiche locali (prodotti DOP, IGP, DE.CO). L'evento si svolgerà in tre piazze principali, ciascuna con una vocazione tematica specifica:

Piazza Prampolini - Il cuore dell'evento

Palco centrale per show cooking, talk, spettacoli serali e incontri con chef e personaggi del mondo food.

Punto di somministrazione gestito da operatori privati con piatti della tradizione reggiana ed emiliano-romagnola.

Sabato sera: cena informale a tema, con allestimenti scenografici e personale dedicato.

Piazza Casotti - La piazza dei cuochi

Cucina a vista per show cooking tematici (minimo 8-10), masterclass e degustazioni guidate.

Coinvolgimento di chef rinomati, ristoratori locali e ospiti da altre province.

Focus su piatti simbolo: cappelletti, tortelli, erbazzone, dolci tipici, Parmigiano Reggiano, Aceto Balsamico Tradizionale di Reggio Emilia.

Piazza Martiri del 7 Luglio - Il mercato

Mostra-mercato con almeno 20 espositori di prodotti tipici reggiani ed emiliano-romagnoli.

Spazio riservato anche ai produttori dell'area MAB-Unesco e al Parco dell'Appennino Tosco-Emiliano.

Coinvolgimento dei Consorzi di tutela (Parmigiano Reggiano, Aceto Balsamico Tradizionale di Reggio Emilia, Lambrusco).

2.2.3 Festa di San Prospero - 24 novembre 2026

Le celebrazioni per San Prospero, patrono di Reggio Emilia, si svolgeranno lunedì 24 novembre con un ricco programma religioso e civile che coinvolge l'intera città.

In occasione dei festeggiamenti del Patrono, il centro storico si anima con mercati diffusi, iniziative solidali, proposte gastronomiche legate alla tradizione locale, animali per i più piccoli e una vivace presenza di artigiani, associazioni e commercianti.

Un'occasione corale di festa, partecipazione e riscoperta del territorio, in cui tradizione, comunità e sapori d'autunno si intrecciano nel cuore della città.

2.2.4 Natale a Reggio

Le iniziative prendono avvio subito dopo le celebrazioni del Santo Patrono, il 24 novembre. Il progetto, ormai da alcuni anni, ha come filo conduttore quello della luce, che "veste a festa" in modo diffuso tutto il centro storico.

La sponsorizzazione può avere come oggetto tutto il programma del Natale, oppure avere per oggetto singole attività riportate di seguito e differenti entità di sponsorizzazione:

- A) realizzazione e collocazione di un **albero di Natale** (alto circa 10-12 metri) in piazza Prampolini compreso di addobbo luminoso e di un allestimento lungo il perimetro della stessa piazza, decorato con addobbi natalizi;
- B) l'allestimento delle **luminarie**, poste a scavalco nelle principali vie commerciali del centro storico: indicativamente via Emilia: da piazza Tricolore a piazza Duca d'Aosta; vie laterali: via Roma, via Calderini, via Guidelli, via Crispi, via Guido da Castello; Corso Garibaldi (inizio e fine del tratto alberato) e sue laterali principali: via Farini, via Panciroli e via Guasco; via Toschi (da incrocio con via Guidelli a Piazza Prampolini), via Ariosto;
- C) la collocazione di installazioni luminose in alcune piazze del centro: piazza Martiri del 7 luglio, Parco del Popolo, piazza Gioberti, piazza Roversi e piazza San Prospero;
- D) La realizzazione di show di luci, videoproiezioni e/o videomapping a tema in piazza Prampolini, o in altri luoghi idonei ad ospitarli in centro storico;
- E) Noleggio e gestione del trenino di Babbo Natale e dell'annessa stazione con la collocazione della cassetta per le letterine di Natale e l'organizzazione di alcuni laboratori riservati ai bambini.
- F) l'organizzazione di concerti natalizi (es. Concerto di Santa Lucia, concerto per l'Immacolata) con Cori Gospel e/o Natalizi in Sala Tricolore.
- G) la realizzazione di un mercatino natalizio in Piazza San Prospero o altra piazza del centro storico nel periodo novembre-gennaio 2026 con cassette in legno, dedicate all'attività di vendita, presentazione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, del settore artigianato ed agroalimentare in particolare, nonché all'attività di somministrazione di bevande ed alimenti, sempre aventi caratterizzazione tipica natalizia.
- H) l'organizzazione dell'evento di accensione dell'albero di Natale con il grande concerto in piazza Prampolini.

2.2.5 Capodanno

L'amministrazione comunale organizza anche quest'anno i festeggiamenti per la fine dell'anno. Il progetto prevede l'organizzazione di un evento di intrattenimento nell'area compresa tra piazza Martiri del 7 Luglio, piazza della Vittoria e il Parco del Popolo. Il target di riferimento è quello di un pubblico di giovani adulti e famiglie, con un'offerta musicale varia e la partecipazione di artisti di fama nazionale.

Eventuali proposte di sponsorizzazione relative a iniziative ed eventi diversi da quelli indicati nel presente Avviso saranno prese in considerazione e valutate di volta in volta, in relazione alla coerenza con le finalità istituzionali e alla compatibilità con le modalità organizzative e comunicative dell'Ente.

4 - Definizioni

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito degli eventi sopraindicati ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire, a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, i marchi.

Per “sponsorizzazione” si intende ogni prestazione in denaro, beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata finalizzata alla realizzazione della manifestazione/evento in oggetto.

Per “sponsor” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per “sponsee” si intende il soggetto (Comune di Reggio Emilia) che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

5 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- b) Si specifica che le proposte di sponsorizzazione, sia di natura economica sia tecnica, relative ad iniziative ed eventi non espressamente previsti dal presente Avviso saranno valutate caso per caso, tenendo conto della loro coerenza con le finalità istituzionali e della compatibilità con le modalità organizzative e comunicative dell'Ente;
- c) l'Amministrazione comunale potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- d) i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

6 - Strumenti di comunicazione

Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la presenza del proprio logo sui mezzi di comunicazione, all'interno del piano di comunicazione specifico dedicato agli eventi.

Indicativamente il piano mezzi può prevedere i seguenti strumenti:

- a) affissionali stradali secondo i formati messi a disposizione dall'Ente (es. 600x300, 280x200, 140x200);
- b) locandina A3 distribuita prevalentemente in centro storico;
- c) totem trifacciali nei formati 100x380 e 70x200;
- d) citazione dell'azienda nei post sul profilo istituzionale (Facebook e Instagram) di @centroreggioemilia;
- e) altri e eventuali da concordare.

7 - Sponsorizzazioni tecniche

L'Amministrazione comunale ricerca per la realizzazione della manifestazione sponsor tecnici che realizzino e forniscano:

- shopper in tessuto ecologico con logo e claim della manifestazione;
- shopper in cotone o borse in materiale riciclabile con stampato logo NOI del centro storico;
- gadget diversi ;
- scontistiche e/o gratuità di uscite pubblicitarie su testate locali e regionali anche online....

L'indicazione di cui sopra non è da ritenersi esclusiva.

E' facoltà degli offerenti presentare ulteriori proposte.

L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto e con il logo "NOI" del centro storico.

8 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per le finalità di cui all'oggetto. I rapporti tra Comune e sponsor saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione stipulati in base alla normativa vigente. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

9 - Individuazione degli impegni generali dello sponsor

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti nella manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito web ecc.),
- possibilità di concordare ulteriori controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione,
- visibilità nelle conferenze stampa relative alla manifestazione/ evento.

10 - Requisiti degli sponsor

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
 - d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.
- Ai sensi dell'art. 53 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

11 - Proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte esclusivamente seguendo il modulo allegato 1 al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente,
- b) numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa dalla sede legale,
- c) indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche mediante casella di posta elettronica o PEC),
- d) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing,
- e) nominativo e recapiti telefonici e mail del referente operativo per la proposta presentata,
- f) indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - **se finanziaria**: indicare in euro (€) l'entità economica del finanziamento che si intende erogare;
 - **se tecnica**: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - **se mista**: indicare in € l'entità economica del finanziamento che si intende erogare e le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive secondo il modulo allegato 2, attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94,95 e 96 del D.Lgs. 36/2023;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizi/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione. L'Amministrazione comunale

si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

12 - Durata dell'Avviso e esame delle proposte

Il presente avviso rimarrà pubblicato per giorni 90 decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia - sezione Amministrazione trasparente - Bandi gara e contratti ai sensi dell'art.58 del vigente regolamento dei contratti .

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate in ordine d'arrivo dal Dirigente Responsabile del procedimento. E' facoltà del Dirigente Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità degli eventi/ manifestazioni .

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

13 - Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro e non oltre i termini di cui al precedente articolo 12 e dovranno essere inoltrate

- tramite mail al seguente indirizzo: valorizzazione.centrostorico@comune.re.it

Va riportata nell'oggetto la suddetta dicitura: RICERCA SPONSOR PER LE INIZIATIVE "PRIMAVERA - ESTATE / AUTUNNO - INVERNO 2026".

La mail dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello Allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante;

14 - Responsabile del Procedimento Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Promozione della città, turismo e sport Dr.ssa Lorena Belli.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: "RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE PRIMAVERA - ESTATE / AUTUNNO - INVERNO 2026.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento : Dr.ssa Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Simona Mannari - 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli